



Gdański Zespół  
Schronisk  
i Sportu  
Szkolnego

**ZARZĄDZENIE nr 21/2022**  
**z dnia 19 maja 2022 r.**  
**Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego**

**dotyczy:** organizacji wycieczki letniej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w roku szkolnym 2021/2022.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.12.2009r. w sprawie warunków jaki muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (Dz.U.2009 nr 218, poz. 1696 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa turystyki (Dz.U.2001 nr 135, poz. 1516 z późn. zm.), obowiązujących statutów, programów wychowawczego i profilaktycznego GZSiSS, ustala się:

1. Regulamin wycieczki organizowanej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w roku Szkolnym 2021/2022 wraz z załącznikami:
  - Karta kwalifikacyjna – załącznik nr 1
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 2
  - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące samodzielnego powrotu dziecka, które ukończy 7 lat, z miejsca wycieczki do domu – załącznik nr 3
  - Klauzula informacyjna dla uczestników wycieczki – załącznik nr 4
  - Regulamin wyjść grupowych uczestników pół kolonii – załącznik nr 5
2. Zobowiązuje Łukasza Tomkiewicza do zapoznania i przeprowadzenia szkolenia pracowników prowadzących wycieczki z treścią zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Traci moc Zarządzenie Dyrektora GZSiSS Nr 02/2022 z dnia 11 stycznia 2022 r.

**DYREKTOR**

*Marlena Zajdziska-Petka*

---

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | [biuro@ssm.gda.pl](mailto:biuro@ssm.gda.pl)

| [www.gzsiss.pl](http://www.gzsiss.pl)

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | [grunwaldzka@ssm.gda.pl](mailto:grunwaldzka@ssm.gda.pl)

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | [walowa@ssm.gda.pl](mailto:walowa@ssm.gda.pl)

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | [kartuska@ssm.gda.pl](mailto:kartuska@ssm.gda.pl)

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | [biuro@gokf.gda.pl](mailto:biuro@gokf.gda.pl) | [www.gokf.gda.pl](http://www.gokf.gda.pl)

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969

**REGULAMIN WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO PRZEZ GDAŃSKI ZESPÓŁ  
SCHRONISK I SPORTU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w wycieczkach dzieci i młodzieży, którego organizatorem jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego zwany dalej jako Organizator.
2. Grupa uczestników wycieczki nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej) i do 20 osób (dzieci powyżej 10 roku życia).
3. Udział w pólkach jest nieodpłatny. Obowiązuje kolejność zgłoszeń wg daty wpływu karty kwalifikacyjnej na wskazany adres email. Wyjątek stanowi wycieczka organizowana są w porozumieniu ze Szkołami. Szkoły te odpowiedzialne są za przeprowadzenie rekrutacji na podstawie odrębnych porozumień o współpracy.
4. Odpłatność, za kolonie ustalana jest oddzielnie dla poszczególnych turnusów. Ostatecznym potwierdzeniem przyjęcia jest dokonanie zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty na wskazany rachunek bankowy w ustalonym terminie dla poszczególnych turnusów.
5. Zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży szkolnej uczącej się w gdańskich szkołach.
6. Uczestnik może zostać zakwalifikowany tylko na jeden turnus wycieczki. W przypadku małego zainteresowania - zostanie ogłoszony nabór dodatkowy w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia danego turnusu.
7. Miejsce wycieczki to obiekty GZSiSS oraz inne obiekty wskazane w programach poszczególnych turnusów.
8. Podczas wycieczki będą odbywać się zajęcia sportowe, rekreacyjne, turystyczne i artystyczne.
9. Podczas wycieczki opiekę nad dziećmi sprawować będą wykwalifikowani wychowawcy, zgodnie z programem poszczególnych turnusów.

**§2**

**Warunki rekrutacji**

1. Rodzic lub opiekun prawny zgłaszanego uczestnika zobowiązany jest wypełnić w całości kartę kwalifikacyjną (**załącznik nr 1**) dostępną na stronie internetowej [www.gzsiss.pl](http://www.gzsiss.pl)
2. Zapisy na wycieczkę przyjmowane będą w formie elektronicznej, w terminie do 13.06.2022 r. Wypełnione i podpisane karty kwalifikacyjne należy przesłać na adres mailowy Organizatora: [polkolonie.gzsiss@ssm.gda.pl](mailto:polkolonie.gzsiss@ssm.gda.pl). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych uczestników wycieczki stanowi **załącznik nr 4**.
3. O zakwalifikowaniu uczestnika na wycieczkę rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany drogą mailową w terminie 14 dni od daty wysłania karty kwalifikacyjnej.
4. Zakwalifikowani uczestnicy lub ich rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki oryginał karty kwalifikacyjnej w pierwszym dniu wycieczki.

**§3**

**Prawa i obowiązki uczestnika wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki ma prawo do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach proponowanych podczas wycieczki,
  - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu wycieczki,
  - c) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy.
2. Uczestnik wycieczki ma obowiązek:
  - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
  - b) punktualnego stawiania się na zajęcia i aktywnego w nich uczestnictwa,

- c) dbałości o czystość i porządek w miejscu pobytu,
  - d) nie oddalania się od grupy,
  - e) stosowania się do regulaminów wyjść grupowych uczestników wycieczki,
  - f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
  - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia - natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę lub kierownika,
  - h) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika wycieczki.
3. Każdego dnia wycieczki uczestnik powinien mieć odpowiedni strój do planowanych zajęć.
  4. W przypadku łamania regulaminu wycieczki, niestosowania się do poleceń wychowawców, opiekunów, samowolnego oddalania się – uczestnik może zostać ukarany upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem z udziału w wycieczce.
  5. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki - odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
  6. Organizator wycieczki zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
  7. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników wycieczki.
  8. Organizator nie zaleca przynoszenia na zajęcia wartościowych urządzeń i przedmiotów (np. telefony, laptopy, tablety itp.)
  9. Uczestnik półkolonii nie może zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów zabawek, książek, gier itp.
  10. Uczestnikami półkolonii mogą być tylko zdrowi uczniowie, bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
  11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania dziecka z niniejszym Regulaminem i złożeniem wymaganych oświadczeń zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
  12. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika – jego rodzice/opiekunowie zostaną obciążeni kosztami naprawy.
  13. Zgłoszenie dziecka do udziału w półkoloniach jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

#### §4

##### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik półkolonii ma prawo do rezygnacji z udziału w półkolonii. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania przyczyny przed rozpoczęciem turnusu lub w jego trakcie.
2. W miejsce uczestnika, który zrezygnował z półkolonii - wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka na miejsce zbiórki półkolonii. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka (powyżej 7 lat) do domu po zakończonych zajęciach, rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie (**załącznik nr 3**).
4. Wszystkie zapisy niniejszego regulaminu obowiązują z dniem podpisania.

DYREKTOR

Marlena Zajdzińska-Pelka

## VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU

(miejsowość, data)

(podpis wychowawcy wypoczynku)

### WARUNKI UCZESTNICTWA WYPOCZYNNKU

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu ośrodka gdzie jest organizowany wypoczynek oraz poleceń wychowawców/trenerów/opiekunów/kierownika.
2. Uczestnik zobowiązany jest zabrać ze sobą aktualną **legitymację szkolną** i **kartę miejską** (jeśli posiada).
3. W przypadku choroby, nie dyspozycji uniemożliwiającej trenowanie-rodzice zobowiązani są do odebrania uczestnika do domu (chyba, że uda się zabezpieczyć opiekę na miejscu).
4. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz inne rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu oraz w środkach transportu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za używanie przez uczestnika wypoczynku/obozu leków nie wpisanych do karty kwalifikacyjnej i bez uzgodnienia ich stosownie z opiekunem (w razie potrzeby proszę zgłosić).
6. W przypadku spożywania alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających, przebywania pod ich wpływem lub poważnego naruszenia regulaminu pobytu, uczestnik zostanie wydany z placówki na koszt własny (Rodziców i Opiekunów) lub oddany w ręce Policji.
7. Zakaz posiadania i spożywania napojów energetycznych, słodzonych napojów gazowanych i niegazowanych.
8. Rodzice/opiekunowie pokryją powstałe z winy uczestnika straty, udowodnione na podstawie sporządzonego w oblicie protokołu, podpisanego przez właściciela placówki wypoczynku.
9. Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane świadczenia przez uczestnika.
10. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania uczestników z wypoczynku.
11. **W sprawach nie ujętych w regulaminie decyduje głos i zarządzenie kierownika wypoczynku.**

(data)

(podpis rodzica / opiekuna)

(PODPIS UCZESTNIKA)



## Karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku

pieczęć organizatora

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNNKU

1. Forma wypoczynku- .....
2. Termin wypoczynku .....
3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku .....

(miejsowość, data)

(podpis organizatora wypoczynku)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko uczestnika .....
2. Imiona i nazwiska rodziców uczestnika  
Matka..... Ojciec.....
3. Data urodzenia .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców: .....
6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku: .....

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających o niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym: .....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec .....  
blonica .....  
dur .....  
inne .....

oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę/nie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeb niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku.

Oświadczam, że dane podaje dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mama możliwość odwołania swojej zgody. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia czy też do żądania ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

(data) ..... (podpis rodzica/opiekuna uczestnika wypoczynku) .....

**III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNNKU**

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

..... (data) ..... (podpis organizatora wypoczynku)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU W MIEJSCU WYPOCZYNNKU**

Uczestnik przebywał w

..... (adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) ..... do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

..... (data) ..... (podpis kierownika wypoczynku)

**V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

..... (miejscowość i data) ..... (podpis kierownika wypoczynku)



## OŚWIADCZENIE

### o samodzielnym powrocie dziecka, które ukończyło 7 lat z miejsca wypoczynku do domu

Ja .....(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) legitymujący/a się dowodem osobistym .....(seria i nr dowodu tożsamości) oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka ..... ( imię i nazwisko dziecka) i wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka z miejsca wypoczynku do domu w terminie:..... w godzinach .....

Równocześnie oświadczam, że po opuszczeniu miejsca wypoczynku przez syna/córkę/podopiecznego przejmuję nad nim/nią bezpośrednią opiekę i w pełni odpowiadam za jego/jej bezpieczeństwo oraz sposób powrotu do domu.





## OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja ..... oświadczam, iż moje dziecko  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....w 2022 roku będzie brało udział  
w wypoczynku organizowanym przez GZSiSS.

Aktualny numer telefonu do szybkiego kontaktu: .....

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Oświadczam**, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że w przypadku przetwarzania danych osobowych Administratorem przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych jest:

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego Gdańsk al. Grunwaldzka 244.

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Oświadczam**, że zapoznałem/am się z regulaminem wypoczynku letniego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Oświadczam**, że zapoznałem/am dziecko z regulaminem wypoczynku letniego, które zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Gdańsk, data:.....

.....  
czytelny podpis uczestnika półkolonii

**Brak wyrażenia zgody na którykolwiek punkt regulaminu, oświadczeń skutkuje niezakwalifikowaniem uczestnika do wypoczynku.**

### **Klauzula Informacyjna dla uczestników wycieczki i ich przedstawicieli ustawowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk, tel. 48 58 520 68 50, e-mail: biuro@ssm.gda.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych Elżbiety Nikiel E-mail: iod@ssm.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452) oraz art. 6 ust 1 lit. a), c) i f) i art. 9 ust. 2 lit. a ) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy przystąpili do procesu rekrutacji i nie zakwalifikowali się do udziału w wycieczce prowadzonych przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu jeszcze przez czas 3 miesięcy.
5. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy zakwalifikowali się do udziału w wycieczce będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i archiwalnymi.
6. Administrator nie przetwarza danych osobowych z wykorzystaniem profilowania.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przez Administratora, w zakresie wynikającym z RODO oraz z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, przysługują prawa:
  - a. dostępu do danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania;
  - b. usunięcia danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, z uwagi na szczególną sytuację, chyba, że będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli zachodzi podejrzenie, że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa.
8. Żądania realizacji praw należy kierować pisemnie, w korespondencji tradycyjnej lub doręczając żądanie osobiście, na adres Administratora (Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk).

*Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a po zakwalifikowaniu się kandydata, także do brania udziału w wycieczce organizowanej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego.*





**Regulamin wyjść grupowych uczestników wycieczki  
organizowanych przez  
Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego**

Każdy uczestnik wycieczki podczas wyjść grupowych zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki oraz wychowawców.
2. Zachowanie się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosowanie się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez wychowawców, instruktorów, kierownika wycieczki.
4. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. Ubrania się w odzież stosowną do miejsca pobytu oraz warunków pogodowych.
6. Punktualnego stawiania się na miejsc zbiórki.
7. Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna/wychowawcy.
8. Dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
9. Informowania kierownika wycieczki lub wychowawców o ewentualnych dolegliwościach oraz wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
10. Nie zabierania ze sobą drogiego sprzętu z wyjątkiem aparatu fotograficznego (za zgodą rodzica/prawnego opiekuna).
11. Postępowania zgodnie z regulaminami w miejscach publicznych.
12. Traktowania z należytą dbałością i respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych, a także sprzętu i wyposażenia sportowego oraz rekreacyjnego wykorzystywanego w trakcie wycieczki.

**DYREKTOR**

*Marlena Zajdzińska-Pełka*